



## รายงานการประชุม

### โครงการ Vehha (High Rise Condominium At Huahin)

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เรื่อง :        | การประชุม Kick Off Meeting : Main Building and MEP Work                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| วันและเวลา :    | วันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. - 16.00 น.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| สถานที่ :       | ประชุมทาง Video conference                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ผู้ร่วมประชุม : | คุณ ชิตวิทย์ สุรการ<br>คุณ ไพสิน บุรพัฒน์<br>คุณ ไพบุลย์ วงศ์นิธิสมบูรณ์<br>คุณ วุฒิเลิศ ทองดี<br>คุณ เวทีศ หงษ์พันธ์<br>คุณ อีรฟาน เจ๊ะมะ<br>คุณ พีรวัส สังขะวร<br>คุณ พิชัย โชคชัย<br>คุณ ศัญญลักษณ์ ปรีชา<br>คุณ นิวัฒน์ สุขสำราญ<br>คุณ ภาณุมาศ น้อยสาลี | บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด (HSL)<br>บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด (HSL)<br>บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)<br>บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)<br>บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)<br>บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)<br>บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)<br>บริษัท อัสทัส กรุ๊ป เซอร์วิสเซส จำกัด (ATG)<br>บริษัท ฟรีบิลท์ จำกัด มหาชน (PB)<br>บริษัท ฟรีบิลท์ จำกัด มหาชน (PB)<br>บริษัท ฟรีบิลท์ จำกัด มหาชน (PB) |
| บันทึกโดย :     | คุณ วุฒิเลิศ ทองดี                                                                                                                                                                                                                                           | บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ตรวจสอบโดย :    | คุณ ไพบุลย์ วงศ์นิธิสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                  | บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ดำเนินาเรียน :  | ผู้ร่วมประชุมทุกท่าน<br>คุณ นพดล ใจเชื้อ<br>คุณ ณัฐพล แสงสรสิทธิ์<br>เขียนภายใน PAC                                                                                                                                                                          | บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)<br>บริษัท โปรเจ็ค แอลไลแอนซ์ จำกัด (PAC)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| เอกสารแนบ :     | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



| ที่ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โดย    | วันที่   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 1   | <u>วัตถุประสงค์</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -      | -        |
| 1.1 | เพื่อแจ้งทบทวนรับทราบและทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์, วิธีการการทำงานและรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อเริ่มงานก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปในทิศทางและวัตถุประสงค์เดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินการของโครงการ รวมทั้งการประสานงานในด้านต่างๆ ของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | บันทึก | -        |
| 2   | <u>เรื่องข้อมูลและงานก่อสร้างเบื้องต้นของโครงการ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -      | -        |
| 2.1 | ขอบเขต, วัตถุประสงค์ เป้าหมายและข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อสร้างโครงการ Vehha (Condominium At Huahin ) อาคารชุดพักอาศัยสูง 31 ชั้น ไม่มีชั้นใต้ดินจำนวนห้องพัก 365 ยูนิต ตั้งอยู่หลังสวนน้ำนาวา วานา ตำบลหนองแก อำเภอ หัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | บันทึก | -        |
| 2.2 | แนะนำบริษัท และบุคลากรของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน <p>บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณชรัสชัย สุรการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารโครงการและก่อสร้าง</li> <li>- คุณไพลิน บุรพัฒน์ ตำแหน่ง Product Development Manager</li> </ul> <p>บริษัท โปรเจ็ค แอลโลเอินซ์ จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณไพบูลย์ วงศ์นิธิสมบุรณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโครงการ</li> <li>- คุณวุฒิเลศ ทองดี ตำแหน่ง ผู้จัดการ-โครงการ</li> <li>- คุณเวทิส หงษ์พนัส ตำแหน่ง วิศวกร-โยธา</li> <li>- คุณอิรฟาน เจ๊ะม๊ะ ตำแหน่ง วิศวกร-ไฟฟ้า</li> <li>- คุณพีรวัส อึ้งสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้จัดการ-ด้านความปลอดภัย</li> </ul> <p>บริษัท อัสทัส กรุป เซอร์วิส จำกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณพิชัย โชคชัย ตำแหน่ง ประสานงานเรื่องประมูลงาน</li> </ul> <p>บริษัท ฟรีบิลท์ จำกัด มหาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณนิวัฒน์ สุขสำราญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ-โครงการ</li> <li>- คุณสัญญาลักษณ์ ปรีชา ตำแหน่ง ผู้จัดการ-โครงการ</li> <li>- คุณภาณุมาศ น้อยสาละ ตำแหน่ง วิศวกร-งานระบบ</li> </ul> | บันทึก | -        |
| 3   | <u>เรื่องเอกสารสัญญา</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -      | -        |
| 3.1 | หนังสือยื่นขณการว่าจ้าง (LOI) <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณพิชัย ATG แจ้งจะจัดส่งร่างหนังสือยื่นขณการว่าจ้าง (LOI) ให้ HSL วันที่ 28/04/66</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AGT    | 28/04/66 |
| 3.2 | เอกสารสัญญา <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยู่ระหว่างร่างสัญญา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | HSL    | TBA      |



| ที่  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                | โดย        | วันที่   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 3.3  | ราคาตามสัญญา<br>- อยู่ระหว่างรอ PB ยืนยันและตอบกลับราคาที่ HSL ขอดำเนินการราคา                                                                                                                                                                                                                            | HSL/PB     | TBA      |
| 3.4  | ขอบเขตงาน<br>- งานโครงสร้าง งานสถาปัตย์ งานระบบประกอบอาคาร งานตกแต่งภายใน ห้องพักและงานภูมิสถาปัตย์ (ไม่รวมงาน ID Public area) รวมถึงประสานงานส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างรายอื่นๆ ในโครงการให้โครงการแล้วเสร็จได้ตามแผนงานหลักโครงการ                                                                      | บันทึก     | -        |
| 3.5  | วัสดุที่จัดซื้อโดยตรงโดยเจ้าของงาน<br>- ลิฟต์, เครื่องปรับอากาศ, loose furniture และอื่นๆตามที่ระบุในสัญญา                                                                                                                                                                                                | บันทึก     | -        |
| 3.6  | Nominated Sub-Contractors (NSC)<br>- งาน Façade (บริษัท Windowsview) และอื่นๆตามที่ระบุในสัญญา                                                                                                                                                                                                            | บันทึก     | -        |
| 3.7  | วันเริ่มต้นของสัญญา<br>- รอตกลงยืนยัน ระหว่าง HSL, PB และ ATG อีกครั้งว่า เป็นวันที่ 05/66 ตามแผนงาน PAC หรือไม่                                                                                                                                                                                          | HSL/PB/ATG | TBA      |
| 3.8  | วันสิ้นสุดของสัญญา และจุดตรวจสอบ<br>- 30 มิถุนายน 2568 หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง รออนุมัติจาก สัญญาอีกครั้ง                                                                                                                                                                                                 | HSL/PB/ATG | TBA      |
| 3.9  | ใบอนุญาตต่างๆ<br>- คุณวุฒิเลิศ PAC แจ้งจ้างงานโครงการ รับใบ 39 ทวิแล้วแต่หมดอายุไปเมื่อเดือนมีนาคม 2566 ปัจจุบันคุณประภา HSL ได้ยื่นเรื่องและมีเลขที่รับหนังสือขอต่ออายุใบ 39 ทวิ จากเทศบาล หัวหินแล้ว<br>- คุณจิตรวิทย์ HSL แจ้งให้ PAC ติดต่อคุณประภา HSL เรื่องเปลี่ยนชื่อวิศวกรและสถาปนิกที่ควบคุมงาน | HSL/PB     | TBA      |
| 3.10 | การประกันภัย<br>- CAR จัดซื้อโดย HSL<br>- คุณวุฒิเลิศ PAC แจ้งจะจัดส่งสำเนา กรมธรรม์การประกันภัยของโครงการให้ PB ภายในวันที่ 02/05/66                                                                                                                                                                     | PAC        | 02/05/66 |
| 4    | เรื่องการจัดซื้อสื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |          |
| 4.1  | ผังองค์กร / ผู้ติดต่อเบื้องต้น<br>- คุณวุฒิเลิศ PAC แจ้งติดตามให้ PB ส่ง Organization chart คุณสัญญาลักษณ์ PB แจ้งจะจัดส่งภายใน 08/05/66                                                                                                                                                                  | PB         | 08/05/66 |
| 4.2  | รายชื่อผู้ติดต่อภายในโครงการ<br>- PAC แจ้งจะส่ง Project Directory ให้ทุกฝ่ายทาง E-mail หลังได้รวมข้อมูลที่ได้จาก PB แล้ว                                                                                                                                                                                  | PAC        | 10/05/66 |



| ที่ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                           | โดย     | วันที่   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 4.3 | ประเภทของเอกสาร (จดหมาย, บันทึกภายใน, โทรสาร, RFA, RFI, SI เป็นต้น)<br>- PAC ส่งแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในโครงการให้ PB ทาง E-mail เรียบร้อยแล้ว                                                                                                                         | บันทึก  | -        |
| 5   | <u>เรื่องแบบงานก่อสร้าง</u>                                                                                                                                                                                                                                          | -       | -        |
| 5.1 | แบบสำหรับประมูล<br>- PB ได้รับแล้วช่วงประมูลงาน                                                                                                                                                                                                                      | บันทึก  | -        |
| 5.2 | แบบสำหรับใช้ก่อสร้าง<br>- อนุมัติเลิศ PAC แจ้งแผนการจัดส่งแบบ For con จากผู้ออกแบบให้โครงการดังนี้<br>1. แบบงานสถาปัตย์ 28/04/66<br>2. แบบงานโครงสร้าง 30/04/66<br>3. งานภูมิสถาปัตย์ 08/05/66<br>4. แบบงานระบบประกอบอาคาร 15/05/66<br>5. แบบงานตกแต่งภายใน 30/05/66 | HSL/PAC | 31/05/66 |
| 5.3 | แบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>- ถ้ามีแบบเพิ่มเติม PAC จะจัดส่งให้ PB ภายหลัง<br>- แบบ As-Built Drawing งานเสาเข็มเจาะและงานรั้วชั่วคราว PAC จะจัดส่งให้หลังจากได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสร็จและคาดว่าจะจัดส่งได้ภายใน 31/05/66                                           | PAC     | 31/05/66 |
| 5.4 | กำหนดการวางผัง, ค่าระดับ, จุดอ้างอิงของอาคาร สำหรับงานก่อสร้าง<br>- PAC ได้ส่งข้อมูลข้อมูลคาน้ำหนักแบบโครงสร้าง และ ตำแหน่งหมุดที่งานเสาเข็มให้ทีมงานใช้ PB เรียบร้อยแล้ว และขอให้นัก PB ส่งมอบหมุดและค่าระดับระหว่าง PAC, PB และ ITA ในวันที่ 02/05/66              | PAC/PB  | 2/05/66  |
| 6   | <u>เรื่องแผนการทำงาน</u>                                                                                                                                                                                                                                             | -       | -        |
| 6.1 | ขั้นตอนการทำงาน<br>- PAC แจ้ง PB ต้องส่งขั้นตอนการทำงานมาให้อนุมัติก่อนเริ่มงานทุกครั้ง งานแรกที่ต้องเร่งส่งคืองานระบบป้องกันดินพัง PB แจ้งจะส่งภายในวันที่ 10/05/66                                                                                                 | PB      | 10/05/66 |
| 6.2 | แผนงานประจำสัปดาห์ และแผนงานประจำเดือน<br>- PAC แจ้งให้ส่งแผนงานประจำสัปดาห์ประกอบใน Weekly presentation<br>- PAC แจ้งแผนงานประจำเดือนให้ส่งภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป                                                                                            | บันทึก  | -        |
| 6.3 | การแล้วเสร็จงานตามจุดตรวจสอบ<br>- ระบุตามสัญญา                                                                                                                                                                                                                       | บันทึก  | -        |
| 6.4 | การแล้วเสร็จงานเพื่อใช้งาน<br>- ระบุตามสัญญา                                                                                                                                                                                                                         | บันทึก  | -        |
| 6.5 | การแล้วเสร็จงานบางส่วน<br>- ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                    | บันทึก  | -        |



| ที่ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                            | โดย    | วันที่   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 6.6 | การแล้วเสร็จงานตามสัญญา<br>- ระบุตามสัญญา                                                                                                                                                                                                             | บันทึก | -        |
| 7   | เรื่องการจัดการภายในหน่วยงาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ                                                                                                                                                                                               | -      | -        |
| 7.1 | ที่พักของพนักงาน<br>- คุณสัญญาลักษณ์ PB แจ้งที่พักพนักงานจะอยู่ที่ดินหลังโลตัสที่ได้รื้อถอนไปแล้ว ซึ่งจะอยู่ติดกับโครงการ<br>- คุณชิรัสย์ HSL แจ้งให้กำชับพนักงานในที่พักห้ามเปิดเครื่องเสียง เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหากับบ้านข้างเคียง                    | บันทึก | -        |
| 7.2 | การติดตั้งระบบไฟฟ้า, น้ำประปา, โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต (สำหรับพื้นที่การทำงาน, สำนักงานสนาม, ห้องเก็บของ)<br>- คุณสัญญาลักษณ์ PB แจ้งได้เริ่มดำเนินการเข้าไปติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่จะมีการขอไฟฟ้าชั่วคราวที่ต้องรอหนังสือสัญญาว่าจ้าง | PB     | TBA      |
| 7.3 | สำนักงานของผู้รับเหมา, ห้องเก็บของ, ที่จอดรถ<br>- PB แจ้ง คาดว่าสำนักงานสนามจะแล้วเสร็จประมาณวันที่ 02/05/66                                                                                                                                          | PB     | 02/05/66 |
| 7.4 | การระบายน้ำ<br>- คุณสัญญาลักษณ์ PB แจ้งว่า PB วางแผนว่าจะทำระบบระบายน้ำถาวรของโครงการ โดยจะ Combine แบบและนำสายออกข้าง                                                                                                                                | PB     | TBA      |
| 7.5 | ห้องน้ำชั่วคราว<br>- คุณสัญญาลักษณ์ PB แจ้งมีทั้งอยู่ในโครงการ และอยู่นอกโครงการ โดยตำแหน่ง PB จะส่งขอแผนที่อีกครั้ง                                                                                                                                  | PB     | TBA      |
| 7.6 | ไฟแสงสว่าง<br>- PAC แจ้งให้ EIT จัดเตรียมไฟเพียงพอกับการทำงาน<br>- คุณสัญญาลักษณ์ PB แจ้งจะมีสปอร์ตไลท์ และ CCTV ติดตั้งตามมุมบนรั้วชั่วคราว                                                                                                          | PB     | TBA      |
| 7.7 | ป้ายโครงการและป้ายอื่นๆ<br>- PAC แจ้งให้ PB ส่งนำเสนอเพื่อตรวจรายละเอียดข้อความในป้ายก่อนเริ่มผลิต                                                                                                                                                    | PB     | TBA      |
| 7.8 | ทางเข้าออกโครงการ / รั้ว / ความปลอดภัย และบัตรประจำตัว / สิทธิ์พนักงานหรือคนงาน<br>- PB แจ้งคนงานโครงสร้างของบริษัทจะใส่เสื้อยูนิฟอร์มสีน้ำเงิน/งานระบบสีเขียว และมีบัตรประจำตัวคนงาน                                                                 | บันทึก | -        |
| 7.9 | กฎการทำงานเฉพาะโครงการนี้ (House Rule)<br>- ให้ PB ปฏิบัติตาม EIA และการให้ความร่วมมือกับเพื่อนบ้านทั้ง Holiday Inn และสวนน้ำ                                                                                                                         | บันทึก | -        |



| ที่  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โดย    | วันที่   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 7.10 | เพื่อนบ้าน<br>- PAC แจ้งเพื่อนบ้านหลักๆ จะเป็น โรงแรม Holiday Inn โดยตัวแทนซื้อที่ดิน, สวนน้ำนาา ตัวแทนซื้อคุณวัชร หลังจากประชุม PAC จะส่งเบอร์โทร และจะเชิญ PB เข้ากลุ่ม Line บ้านข้างเคียง                                                                                                                                                                       | บันทึก | -        |
| 7.11 | วันและเวลาในการทำงาน<br>- ให้ ITT ปฏิบัติตาม EIA แต่ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องทำงานเกินเวลาขอให้แจ้งประสานงานกับกลุ่ม Line เพื่อนบ้าน                                                                                                                                                                                                                                     | บันทึก | -        |
| 7.12 | สำนักงานของเจ้าของโครงการและผู้ควบคุมงาน<br>- สำหรับผู้ควบคุมงาน, PB จะจัดตู้คอนเทนเนอร์ให้เป็นสำนักงานชั่วคราวไปพรางก่อนในช่วงต้น และจะสร้างสำนักงานสนามต่อไป<br>- สำหรับเจ้าของโครงการ HSL แจ้งว่าไม่ต้องมีตู้คอนเทนเนอร์เนื่องจากมีสำนักงานที่ชั้น 5 โรงแรม Holiday Inn แล้ว                                                                                    | บันทึก | -        |
| 7.13 | พิธีทางศาสนา<br>- คุณชิรัสย์ HSL แจ้งอาจมีพิธีตั้งศาลพระภูมิ ถ้าได้ก่อนวันจะแจ้งให้ทราบภายหลัง<br>- อาจมีพิธีนาศิลาฤกษ์ ลงวางได้ Mat Foundation                                                                                                                                                                                                                    | HSL    | TBA      |
| 8    | การควบคุมคุณภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -      | -        |
| 8.1  | Project Quality Plan<br>- PB แจ้งจะจัดส่งให้ภายในวันที่ 28/05/66                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PB     | 28/05/66 |
| 8.2  | RFI, RFA & SI<br>- PAC ได้จัดส่งแบบฟอร์มเอกสาร ให้ PB แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | บันทึก | -        |
| 8.3  | ขั้นตอนการทำงานโดยละเอียด (Work Method Statement)<br>- PB แจ้งจะจัดส่งให้ภายในวันที่ 28/05/66                                                                                                                                                                                                                                                                      | PB     | 28/05/66 |
| 8.4  | การขออนุญาตทำงาน (รายการเทคอนกรีตหรืองานที่ถูกปิดทับ, รายการการสำรวจ, รายการการทำงานประจำวัน)<br>- PAC แจ้งรายการเทคอนกรีตหรืองานที่ถูกปิดทับ ต้องส่งเอกสาร RFI ก่อนดำเนินการทุกครั้งโดยส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 4 ชั่วโมง ส่วนเอกสารขอเข้าทำงาน Daily Request ต้องส่งล่วงหน้า 1 วัน                                                                                   | บันทึก | -        |
| 8.5  | การประชุม (การประชุมประจำสัปดาห์, การประชุมความปลอดภัย, การประชุมทางเทคนิค และการประชุมพิเศษอื่นๆ)<br>- Site meeting ทุกวันจันทร์ เวลา 15.00-17.00 น.<br>- Project Meeting ทุกวันจันทร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน เวลา 15.00-17.00 น.<br>- ประชุม Present ความก้าวหน้าโครงการให้ผู้บริหารของ HSL ทราบ จะประชุมทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของทุกเดือน เวลา 14.00 น.-16.00 น. | บันทึก | -        |



| ที่  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โดย    | วันที่   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 8.6  | รายงาน (รายงานประจำวัน, รายงานประจำสัปดาห์, รายงานประจำเดือน)<br>- รายงานประจำวันส่งไม่เกินเที่ยงวันถัดไป<br>- รายงานประจำสัปดาห์ ส่งวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป<br>- รายงานประจำเดือน ส่งภายใน 4 วันทำการของเดือนถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | บันทึก | -        |
| 8.7  | การทดสอบวัสดุ และการจัดส่งรายงาน<br>- ทดสอบตามรายการประกอบแบบงาน โครงสร้าง,งานสถาปัตยกรรม,งานระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | บันทึก | -        |
| 8.8  | แผนงานการทดสอบ (Inspection and Test Plan)<br>- ติดตามและคุยกันอีกครั้งในประชุมประจำสัปดาห์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PAC,PB | 08/05/66 |
| 8.9  | รายงานข้อบกพร่องหรือผิดพลาด (NCR)<br>- หาก PB ไม่ทำการแก้ไขชิ้นงานที่ได้รับ NCR ในระยะเวลาที่กำหนด โดย PAC ได้พิจารณาแล้วว่าหากไม่แก้ไขจะกระทบกับคุณภาพของงานหรือเป็นอุปสรรคในการทำงานที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่สามารถกลับมาแก้ไขในภายหลังได้ PAC สามารถสั่งให้ PB หยุดการทำงานในบริเวณ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไขชิ้นงานที่ได้รับ NCR ให้แล้วเสร็จจึงจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ โดย PB สามารถนำระยะเวลาที่ถูกสั่งหยุดงานนี้มาเป็นเหตุผลในการขยายระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาได้ NCR เรื่องใดที่ยังไม่ได้ปิดและไม่สามารถปิดงานตามกำหนดของการเบิกงวดงานนั้นจะไม่พิจารณาเป็นผลงานในงวดนั้น เมื่อได้ทำการแก้ไขแล้วจึงจะสามารถเบิกในงวดถัดไป | บันทึก | -        |
| 8.10 | Defect list / Handover<br>- PAC จะออก Defect list ให้หลังจากที่ PB ส่งมอบงาน เพื่อให้แก้ไขงานให้เรียบร้อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | บันทึก | -        |
| 8.11 | การทดสอบเครื่องมือและอุปกรณ์วัดค่าเป็น (Calibration)<br>- จะมีติดตามในประชุม ประจำสัปดาห์ โดยเครื่องมือที่ใช้ในการก่อสร้างต่างๆ PB ต้องส่งไป Calibration ให้ PAC ก่อนเริ่มใช้งาน<br>- HSL ขอให้ตรวจสอบความถี่ในการตรวจสอบเครื่องมือ ตามที่ระบุใน EIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | บันทึก | -        |
| 8.12 | ลำดับผู้อนุมัติเอกสาร (Work Flow)<br>- ระยะเวลาในการอนุมัติเอกสารดังนี้ เอกสารจะอยู่กับ PAC ไม่เกิน 5 วัน ถ้า PAC ตอบเอกสารได้เลยก็จะส่งกลับ PB แต่ถ้าต้องถามผู้ออกแบบหรือเจ้าของโครงการ เอกสารจะอยู่ที่ผู้ออกแบบไม่เกิน 7 วัน และเอกสารจะส่งกลับมาให้ PAC สุดท้าย PAC จะใช้เวลาตรวจสอบเอกสารอีกไม่เกิน 2 วันก่อนส่งกลับ PB ระยะเวลาทั้งสิ้นจะเป็น 5+7+2 วันรวมไม่เกิน 14 วัน (รวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ แล้ว)                                                                                                                                                                                                                    | บันทึก | -        |
| 9    | เรื่องการเงินของโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | =      | =        |
| 9.1  | การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | บันทึก | -        |



| ที่  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | โดย    | วันที่   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| 9.2  | หนังสือค้ำประกันเงินล่วงหน้า และขั้นตอนต่างๆ<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | บันทึก | -        |
| 9.3  | หนังสือค้ำประกันการทำงาน และขั้นตอนต่างๆ<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | บันทึก | -        |
| 9.4  | เงินประกันผลงาน<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | บันทึก | -        |
| 9.5  | ระยะเวลาประกันผลงาน<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | บันทึก | -        |
| 9.6  | หนังสือค้ำประกัน การเบิกเงินประกันผลงานและขั้นตอนต่างๆ<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | บันทึก | -        |
| 9.7  | การทำงานล่วงเวลาและการบันทึก<br>PAC แจ้งการทำงานล่วงเวลา (Consultant Overtime Charge) ดังนี้<br>ค่าใช้จ่ายในการทำงานนอกเวลาทำงานปกติของผู้บริหารการก่อสร้าง (เวลาทำงานปกติทุก<br>วัน เว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (เวลาทำงานปกติคือระหว่างเวลา 08.30 – 17.30<br>น.) ในกรณีต้องทำงานนอกเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายล่วงเวลา<br>ดังนี้<br>วิศวกร / สถาปนิก ชั่วโมงละ 500 บาทต่อคน<br>ผู้บริหารการก่อสร้าง ( Supervisor ) ชั่วโมงละ 590 บาทต่อคน<br>โดยอัตราข้างต้นนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | บันทึก | -        |
| 9.8  | Provisional Sum<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | บันทึก | -        |
| 9.9  | PC Rate<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | บันทึก | -        |
| 9.10 | ขั้นตอนการพิจารณาเพิ่ม-ลด (การเปลี่ยนแปลง, อุปสรรคใต้ดิน, RFV)<br>- PAC จะออก SI ให้ PB ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบทางด้านการเงินและเวลาจาก<br>HSL แล้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | บันทึก | -        |
| 9.11 | ขั้นตอนการเบิกเงินตามผลงานรายเดือนและขั้นตอนต่างๆ<br>- ตามที่ระบุใน LOI และสัญญา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | บันทึก | -        |
| 10   | ความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -      | -        |
| 10.1 | แผนงานด้านความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย<br>- PB แจ้งจะจัดส่งให้ภายในวันที่ 28/05/66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PB     | 28/05/66 |
| 10.2 | การจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง (ภายใน 30 วัน)<br>- PB แจ้งจะจัดส่งให้ภายในวันที่ 28/05/66                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PB     | 28/05/66 |



| ที่  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                             | โดย    | วันที่ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 10.3 | คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (คปอ.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามในประชุมประจำสัปดาห์อีกครั้ง</li> </ul>                                                                                     | PB     | TBA    |
| 10.4 | การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวนวิเคราะห์อุบัติเหตุ <ul style="list-style-type: none"> <li>- PAC ขอให้ ITT แจ้ง/รายงานอุบัติเหตุทันทีในกลุ่ม LINE Application</li> <li>- Flash Report ภายใน 8 ชั่วโมง</li> <li>- Incident/ Accident Report ภายใน 24 ชั่วโมง</li> </ul> | บันทึก | -      |
| 10.5 | รายงานสภาพอาคารข้างเคียงก่อนเริ่มงาน (Dilapidation Report) <ul style="list-style-type: none"> <li>- PAC แจ้งให้ PB สํารวจสภาพปัจจุบันของเพื่อนบ้านและทำรายงานส่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มงาน</li> </ul>                                                            | บันทึก | -      |
| 10.6 | การจัดส่งรายงานความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสิ่งแวดล้อม (EH&S) (ประจำเดือน, ประจำสัปดาห์ และประจำวัน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ PB ส่งรายงาน Safety report ประกอบกับ Weekly presentation ทุกครั้ง</li> </ul>                                         | บันทึก | -      |
| 10.7 | อุบัติเหตุที่มีโอกาสเกิดขึ้นสูง และที่ต้องพิจารณาเป็นพิเศษ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตกจากที่สูง</li> <li>- ไฟฟ้าช็อต</li> <li>- ไฟไหม้</li> <li>- วัสดุตกจากที่สูง</li> <li>- อื่นๆ สำหรับโครงการ</li> <li>- อื่นๆ สำหรับงาน Pick off</li> </ul>    | บันทึก | -      |

BA = To Be Advised (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)

รายงานการประชุมนี้เป็นความเข้าใจเท่านั้น การประชุมของผู้บันทึก หากมีความเห็นใดๆ กรุณาแจ้งให้ผู้บันทึกทราบภายใน 7 วัน ตามปฏิทิน นับจากได้รับรายงานการประชุม มิฉะนั้นจะถือว่ารายงานการประชุมนี้ได้รับการรับรองโดยผู้ที่ได้รับ